

මෝටර් වාහනයක ලියාපදිංචි හිමිකම් පෑවර්තමේ දී ඔබට වැදගත් වන තොරතුරු

1. එක් දින සේවා පැවරුම් අයදුම්පත් කොළඹ 05, නාරාහේන්පිට පිහිටි මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සහ ගම්පහ, හම්බන්තොට, යාපනය, කුරුණෑගල හා අනුරාධපුරය දිස්ත්‍රික් කාර්යාලවල ඇති එක් දින සේවා පැවරුම් අංශ වෙත පමණක් රජයේ කාර්යාල විවෘත දිනවල දී පෙ.ව.8.30 සිට ප.ව.2.30 දක්වා ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් ද ප.ව.12.00 දක්වා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වලින් ද භාර ගනු ලැබේ.

2. පැවරුම ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා භාරදෙන දිනට, "මාස 06ක් ඉක්මවා ඇති පැවරුම්" එක්දින සේවයට භාරගනු නොලැබේ.

පැවරුම්ලාභියා විසින්ම අයදුම්ක සහ ලේඛනඅදාළ එක්දින සේවා අංශයට භාරදිය යුතු අතර, එකම පවුලේ සමීප ඥාතීන් අතර රථයක හිමිකම් එක් දිනකින් පැවරීම සිදු කිරීමට පවරන්නා සහ පැවරුම්ලාභියා යන දෙදෙනාම පුද්ගලිකව පැමිණිය යුතුය.

4. පුර්වාසන්න පැවරුම ලියාපදිංචිය එක් දින සේවය යටතේ සිදු කර මාස 06ක් ගත වූ අයදුම්පත් පමණක් නැවත එක් දින සේවය සඳහා වලංගු වේ.

5. විභාග දේවාල සතු දේපළක් නම්, පැවරීම සඳහා විරෝධයක් නොමැති බව සඳහන් බෞද්ධ කටයුතු කොමසාරිස් ජනරාල් නිකුත් කළ ලිපිය ඉදිරිපත් කිරීම අවශ්‍ය වේ.

6. රාජ්‍ය හෝ රාජ්‍ය ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සතු වාහන සහ අධිකරණය මගින් වෙන්දේසි කරන වාහන එක් දින සේවා පහසුකම් යටතේ තනි පුද්ගලයන්ට හිමිකම් මාරු කරනු නොලැබේ.

7. පැවරුම සිදුවී දින 14ක් ඇතුළත පැවරුම්ලාභියා අයදුම්පත භාරදිය යුතුය. (රජයට අයත් වාහනයක් පැවරීම ලියාපදිංචියේ දී දින 180කි.) එසේ නොවූ විට දිනකට යතුරු පදි සහ ත්‍රි රෝද රථ සඳහා රු. 50/- බැගින් උපරිම රු. 50,000/- දක්වා ද, ට්‍රැක්ටර් සඳහා දිනකට රු. 25/- බැගින් උපරිමය රු. 25,000/- දක්වා ද, අනෙකුත් වාහන සඳහා රු. 100/- බැගින් උපරිමය රු. 100,000/- දක්වා ද වාහන පන්තිය අනුව අතිරේක ප්‍රමාද ගාස්තුවක් අයකරනු ලැබේ.

8. අදාළ සේවාවන් සඳහා මුදල් ගෙවීමේදී, තාරභේන්සිට ප්‍රධාන කාර්යාලයට පැමිණෙන සේවාලාභීන් දෙපාර්තමේන්තු පරිශ්‍රය තුළ පවතින මහජන බැංකු ශාඛාව වෙත ද, දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය වෙත පැමිණෙන සේවාලාභීන් අදාළ ඒ ඒ කාර්යාලය වෙත ද මුදල් ගෙවිය යුතු අතර, මුදල් ගෙවූ බවට ලබා දෙන රිසිට්පතෙහි පිටපත තමා සතුව තබා ගැනීම අනිවාර්ය වේ.

மோட்டார் வாகனமொன்றின் பதிவு உடமையை மாற்றும் செய்யும்போது கவனிக்கவேண்டிய முக்கிய தகவல்கள்

1. ஒரு நாள் சேவையிலான உடமை மாற்றத்திற்கான விண்ணப்பப்படிவத்தை கொழும்பு 05இல் நாரஹேன்பிட்டியில் அமைந்துள்ள மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்துத் திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகத்திற்கும்இ கம்பஹாஇ அம்பாந்தோட்டைஇ யாழ்ப்பாணம்இ குருநாகல்இ அநுராதபுரம் ஆகிய மாவட்ட அலுவலகங்களிலுள்ள ஒரு நாள் சேவை உடமை மாற்ற கிளையில் மட்டும் சமர்ப்பிக்கலாம். அவற்றை அலுவலக இலங்கையில் மு.ப.8.30 தொடக்கம் பி.ப.2.30 வரை தலைமை அலுவலகத்திலும்இ பி.ப.12.00 மணிவரை மாவட்ட அலுவலகங்களிலும் ஒப்படைக்கலாம்.

2. உடமை மாற்றத்தைப் பதிவு செய்வதற்காக "06 மாதங்கள் கடந்துள்ள உடமை மாற்ற" விண்ணப்பப்படிவமானது ஒரு நாள் சேவையின் கீழ் பொறுப்பேற்கப்பட மாட்டாது.

3. மாற்றிப்பெருபவரினாடாகவே விண்ணப்பம் மற்றும் தஸ்தாவேஜுகள் ஒரேநாள் சேவை பிரிவுக்கு கையளிக்கப்படுவதோடு ஒரே, குடும்பத்தைச் சார்ந்த நெருங்கிய உறவினர்களிடையே வாகன உடமை மாற்றத்தினை ஒரு நாள் சேவையில் பெற்றுக்கொள்ள விரும்பினால் உடமை மாற்றிக் கொடுப்பவர் மற்றும் உடமை மாற்றிப் பெறுபவர் ஆகிய இருவரும் சமூகமளித்தல் வேண்டும்.

4. அண்மைய உடமை மாற்றப் பதிவானது ஒரு நாள் சேவையில் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருப்பின், அதற்கு அடுத்து வருகின்ற உடமை மாற்ற விண்ணப்பப்படிவமானது, 06 மாதங்கள் கடந்திருந்தால் மட்டுமே ஒரு நாள் சேவைக்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

5. விகாரைகள், தேவாலயங்களுக்குச் சொந்தமான வாகனமாயின், "உடமை மாற்றத்திற்கு எந்தவித ஆட்சேபனையும் இல்லை" என பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கடிதத்தை சமர்ப்பித்தல் அத்தியாவசியமாகும்.

5. அரசு அல்லது அரசு நியதிச்சட்ட சபைகளது வாகனங்கள் மற்றும் நீதிமன்றத்தால் ஏலத்தில் விடப்படும் வாகனங்கள் என்பன, ஒரு நாள் சேவையின் கீழ் தனிநபர்களுக்கு உடமை மாற்றம் செய்யப்படமாட்டாது.

7. உடமை மாற்றம் செய்யப்பட்டு 14 நாட்களுக்குள், (அரசாங்கத்துக்குரிய வாகனமாக இருந்து உரிமை மாற்றம் செய்யப்படும் போது 180 நாட்கள்) மாற்றம் பெற்றவர் விண்ணப்படிவத்தை ஒப்படைத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்யாதுவிடின் மோட்டார் சைக்கிள் மற்றும் முச்சக்கர வண்டிகளுக்கு ஒரு நாளுக்கு ரூ.50/- வீதம், ஆகக்கூடியது ரூ.50000/- வரையும், டிரெக்டர்களுக்கு ஒரு நாளுக்கு 25/- வீதம், ஆகக்கூடியது 25,000/- வரையும், ஏனைய வாகனங்களுக்கு ரூ. 100/- வீதம் ஆகக்கூடியது ரூ. 100000/- வரையும், வாகன வகுப்பிற்கேற்ப மேலதிக தாமதக்கட்டணம் அறவிடப்படும்.

8. பணம் செலுத்தும்போது, நாரஹேனபிட்ட தலைமைக் காரியாலயத்திற்கு வரும் சேவைபெறுநர்கள் திணைக்களத்தின் வளாகத்திற்குள் அமைந்துள்ள மக்கள் வங்கிக் கிளையிலும், மாவட்டக் காரியாலயங்களுக்கு வருகின்ற சேவைபெறுநர்கள் அக்காரியாலயத்திலேயும், உரிய சேவைகளுக்கான கட்டணத்தைச் செலுத்த முடியும் என்பதுடன், கட்டணம் செலுத்தப்பட்டதற்காக வழங்கப்படுகின்ற பற்றுச்சீட்டின் பிரதியை, தம்வசம் வைத்திருத்தல் கட்டாயமானதாகும்.

தூக்கப் புகை/தொலைபேசி இல /Telephone Number :-

செய்தி / பொது / General - 011 2 033333

மோட்டர் கார் டிரான்ஸ்பர் ஐ.ஓ.டி/மோட்டார் கார் உரிமை மாற்றம்/Motor Car Transfer Branch - 011 2 692996

கூலி, வுன் பூவரூ ஂஂஂ/கெப்ஂஂவர்த்தக வாகன ஂரிமை மாற்றம்/Cab & Van Transfer Branch - 011 2 691875

தீ ரெடி ரப் பூலெரூ ஐண்டர்/முச்சக்கர வண்டி உரிமை மாற்றம் /Three wheelers Transfer Branch - 0113484520

யதுரு பீடி பீலர்ஸ் ஂஂய / ஡ோட்டார் சைக்கில் ஁ரி஡ை ஡ாற்ற஡் /Motor Cycles Transfer Branch - 011 3484433

லோர்ரி, பெஸ் ஃபன் ஓயிட்டு வறன் ஃபர்வர்ட்டு ஃபுண்ட்/லொறியூபஸ்தகாணி வாகன உரிமை மாற்றம்/Lorry, Bus, Motor Coach & Land Vehicle Transfer Branch - 011 2 674847

தொடர் அளவீடு/விசாரணைப் பிரிவு/Investigation Branch - 011 2692156

මෝටර් වාහනයක ලියාපදිංචි හිමිකම් එක් දිනකින් පැවරීමේ දි ඉදිරිපත් කළයුතු ලියවිලි

- 1 MTA 6 ආකෘතියේ B 1 පිටපත.
- 2 MTA 8 ආකෘතියේ C පිටපත.
- 3 වාහනයේ ලියාපදිංචි සහතිකය.
- 4 පැවරුම් දිනට වලංගු ආදායම් බලපත්‍රය සහ එහි ඡායා පිටපතක්.
- 5 පැවරුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත /වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය / වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ ඡායා පිටපතක්.
- 6 පැවරුම්ලාභියාගේ 3.5cm x 4.5cm ප්‍රමාණයේ වර්ණ/කලු සුදු ඡායාරූපයක් MTA 8 ආකෘතියේ C පිටපතෙහි අදාළ ස්ථානයේ ඇලවිය යුතු ය.
- 7 පැවරුම්කරු හෝ නව අයිතිකරු සීමාසහිත සමාගමක් නම් එහි කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ විසින් පැවරුම් ආකෘති පත්‍රවල සමාගමේ තෙරපුම් මුද්‍රාව සහිතව අත්සන් තැබිය යුතුය. කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ නොමැති විටකදී අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වෙනත් සමාජිකයින් දෙදෙනෙකුට පැවරුම් ආකෘති පත්‍රවල අත්සන් තැබිය හැක. පැවරුම්කරු සීමාසහිත සමාගමක් හෝ පොදු සමාගමක් නම් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සමාජිකයන් දෙදෙනෙකු (නම් තනතුර සහිත) අත්සන් කළ පැවරුම සනාථ කිරීමේ ලිපියද අවශ්‍ය වේ.
- 8 සමාගමක් සතු රථයක් පැවරීමේ දී සමාගමේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල නාම ලේඛනය, සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ සමාගමක් බවට ලියාපදිංචි කර ඇති සමාගම් ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ ඡායා පිටපත, පැවරුම් ලේඛන අත්සන් තබන අයවලුන්ගේ සහතික කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත් පිටපත් සහ සමාගමේ ලිපිනය සනාථ කර ගැනීම සඳහා සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් මගින් ලබාගත් Form 1/Form 13/Form20/Form 40 ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- 9 උගසක්, පරම අයිතියක් හෝ බද්දක් ඇත්නම් එය අවලංගු කළ ලිපිය.
- 10 සුබෝපහෝගී බදු ඇත්නම් ඒවා ගෙවූ රිසිට්පත්වල මුල් පිටපත්.
- 11 පැවරුම්ලාභියාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත හෝ වලංගු රියදුරු බලපත්‍රයේ පිටපත **හෝ වෙනත් පිළිගත හැකි ලේඛනයක්** (එහි සඳහන් ලිපිනයන්හි වෙනසක් පවතින්නේ නම් ලිපිනය සනාථ කිරීම සඳහා ග්‍රාම නිලධාරි සහතිකයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)
- 12 පැවරුම්ලාභියා විසින් භාරදෙන සියලු ලේඛන වල නිරවද්‍යතාව පිළිබඳ වගකීම පැවරුම්ලාභියා සතු ය.

மோட்டார் வாகனமொன்றின் பதிவு உடைமையை ஒரே நாளில் மாற்றும்போது சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்

- 1 MTA 6 படிவ B1 பிரதி (ஒரே நாள்தான் சேவையின் கீழ் உரிமை மாற்றத்தினை பெற்றுக் கொள்வதாயின் A பிரதியையும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்).
 - 2 MTA 8 படிவC பிரதி.
 - 3 வாகனப் பதிவுச் சான்றிதழ்.
 - 4 மாற்றும் திகதியில் செல்லுபடியான வரி அனுமதிப்பத்திரம் மற்றும் அதன் பிரதி.
 - 5 மாற்றிக் கொடுப்பவரின் தேசிய அடையாள அட்டை / செல்லுபடியான சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் / செல்லுபடியான கடவுச் சீட்டின் பிரதி .
 - 6 மாற்றிப்பெருபவரின் 3.5cm *4.5cm அளவிலான வர்ண/கருப்பு வெள்ளை படம் ஒன்று MTA 8 படிவத்தின் C பிரதியில் குறித்த இடத்தில் ஒட்டப்படல் வேண்டும்.
 - 7 மாற்றிக் கொடுப்பவர் அல்லது புதிய உடைமையாளர் ஒரு வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனி ஆக இருப்பின் அதன் முகாமைத்துவ பணிப்பாளரினால் உடைமை மாற்ற படிவங்களில் கம்பனியின் பொறிக்கப்பட்ட இலச்சினையுடன் கையொப்பம் வைத்தல் வேண்டும். முகாமைத்துவ பணிப்பாளர் இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் பணிப்பாளர் சபையின் பிற இரண்டு அங்கத்தவர்களுக்கு உடைமை மாற்ற படிவங்களில் கையொப்பம் வைக்க முடியும். மாற்றிக் கொடுப்பவர் வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனி அல்லது பொதுக் கம்பனி எனின் பணிப்பாளர் சபையின் இரண்டு அங்கத்தவர்கள் (பெயர் பதவியுடன்) கையொப்பமிட்ட உடைமையை மாற்ற, உறுதிப்படுத்தல் கடிதமும் அவசியமாகும்.
 - 8 கம்பனிக்குச் சொந்தமான ஒரு வாகனத்தை உடைமை மாற்றம் செய்யும்போது கம்பனியின் பணிப்பாளர் சபையின் பெயர்ப் பட்டியல், கம்பனிகள் பதிவாளர் திணைக்களத்தினால் கம்பனியாகப் பதிவு செய்யப்பட்டதன் பதிவுச் சான்றிதழின் பிரதி, உடைமை மாற்றப் படிவங்களில் கையொப்பமிடும் நபர்களது சான்றுப்படுத்தப்பட்ட அடையாள அட்டைகளின் பிரதிகள் மற்றும் கம்பனியின் முகவரியை உறுதிப்படுத்துவதற்காக கம்பனிப் பதிவாளரிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட 1/form 13/form20/form 40 போன்ற படிவங்களைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
 - 9 அடமானம், முற்றுமுழுதான உரிமை, குத்தகை இருந்தால் அது இரத்துச் செய்யப்பட்டதை உறுதிப்படுத்தும் கடிதம்.
 - 10 சொகுசு வரி இருந்தால் அவை கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டமைக்கான பற்றுச்சீட்டு.
 - 11 மாற்றிப் பெறுபவரது அடையாள அட்டை அல்லது செல்லுபடியான சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் போன்றவற்றிலுள்ள முகவரிகளில் மாற்றம் ஏதாவது இருந்தால் முகவரியை உறுதிப்படுத்த, கிராம அலுவலரிடமிருந்து பெறப்பட்ட சான்றிதழை சமர்ப்பித்தல்.
 - 12 மாற்றிப் பெறுபவரால் ஒப்படைக்கப்படும் அனைத்து ஆவணங்களதும் சரியானதன்மை தொடர்பிலான பொறுப்பு, மாற்றிப் பெறுபவரையே சாரும்.

මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ පිටපත
 මොட்டාර් වாகනප් පොක්කුවරත්තු ඉනෙයාගාරින් පිරතු
 Copy of the Commissioner of Motor Traffic

கி
சு ஸ்ரீ லங்கா ரජயே மூர்தன டேபார்தனமேந்நுபி
C இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்

එම්.ටී.ඒ.8
எம்.ரீ. ஏ.8
M.T.A. 8
(F2*S.,T.&E.) 6/76

13 (1) වැනි වගන්තිය
පිරිබ 13 (1)
Section 13 (1)

පැවරීමක දී වාහනයක් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා අයදුම්පත
உரிமை மாற்றத்தின்போதான மோட்டார் வாகனப் பதிவுக்கான விண்ணப்பம்
APPLICATION FOR REGISTRATION OF A MOTOR VEHICLE ON TRANSFER

ஆய்வுப் புகைப்படம்
Photo
3.5 cm x 4.5 cm

மேலதிக அலுவலகம் ஒன்றி க்குபிட்டு' அகரேன் பதனக் கிரவிய ஸ்ருதம்.
இந்த விண்ணப்பத்தை ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில் மட்டுமே நிரப்புதல் வேண்டும்.
This form should be filled In English block letters.

TO: THE COMMISSIONER GENERAL OF MOTOR TRAFFIC

I hereby apply to be registered as the new owner of the Vehicle Number

Previously registered

சுபிரதீகரஸு நல/ மாற்றிக் கலாடுபவரின் பெயர் /Name of Transferor

to

புலரூபிளாகியதால் இம்/ மாற்றிப் பெறுபவரின் பெயர்/ Name of Transferee

residing at

புலகுமிகியாதே சிவிய/ மாற்றிப் பெறுபவரின் முகவரி / Address of Transferee

சுபிரதீலாஸியைத் துதுதபித துுத /மாத்ரிபு பெறுபவரினு பெயர்அடையாள அட்டை இலக்கம்/Identity Card Number of transferee

தலைப்பு/தலைப்பு/தலைப்பு/Postal Code

தூரக்கூறு அங்கம்/ கையடக்க
தொலைபேசி இல/ Mobile Number

(i) லெபன் டிபிகாரி/அனுமதிப்பத்திர அதிகார சபை/Licensing Authority

பிரதேச லேகை கௌரவம் / பிரதேச
செயலகம்/Divisional Secretariat/

தேசிய/மாநில
பகுதி/District

பலூர்/மாகாணம்/
Province

(ii) **புரட்டு தீய/ உரிமை மாறும் திகதி/ Date of transfer:**

C

M

Y

(iii) අංක තහවුල් ලබාගන්නා දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය:

இலக்கத் தகடு பெற்றுக் கொள்ள விரும்பும் மாவட்ட அலுவலகம்:
Preferred District Secretariat to receive number plates.

(iv) පහත සඳහන් ලියකියවිලි මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

கீழே காட்டப்பட்டுள்ள ஆவணங்களை இத்துடன் இணைத்து அனுப்புகிறேன்.
The following documents are attached herewith.

(a) வாகனயே டிரைவரின் உரிக்கை.
வாகனப் பதிவுச் சான்றிதழ்.
Certificate of Registration of vehicle.

-

-

-

-

-

- (h) -

I do hereby place my signature confirming that all the facts mentioned here and attached documents are true and correct and acknowledging and accepting that submitting false document is a punishable offence and giving consent to the CGMT to verify my National Identity Card.

--

தேதி/ திகதி /Date:.....

மாற்றிப் பெறுபவரின் கையொப்பம்
signatureof theTransferee

