

**දීමනාපත්‍ර ඉඩමක් නොතාරිස් ඔප්පුවක් මගින් පැවරීම සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නෙකු විසින්
සම්පූර්ණ කළයුතු අයදුම්පත්‍රය**

A කොටස

දීමනාපත්‍රකරු සම්පූර්ණ කළ යුතුය

01. දීමනාපත්‍රකරු හා පවුල් ඒකකය පිළිබඳ විස්තර

- i. දීමනාපත්‍රකරුගේ සම්පූර්ණ නම :-
- ii. වර්තමාන ලිපිනය :-
- iii. පදිංචි ග්‍රාම නිලධාරි වසම :-
- iv. දුරකතන අංකය :-
- v. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
- vi. දීමනාපත්‍රකරු විවාහකද ? ඔව්/නැත
- vii. විවාහක නම් කලත්‍රයාගේ සම්පූර්ණ නම :-
- viii. කලත්‍රයා ජීවතුන් අතර සිටිද ? ඔව්/නැත
- ix. දරුවන් පිළිබඳ විස්තර :- වයස අනුව අනුපිළිවෙළින් සඳහන් කරන්න
- x. දරුවන් සංඛ්‍යාව :-

අනු අංකය	දරුවාගේ සම්පූර්ණ නම	ස්ථිර ලිපිනය	වයස	විවාහක/ අවිවාහක බව	ජීවත්ව සිටිද යන්න	වෙනත්
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

02. පවරන ඉඩම පිළිබඳ විස්තර

- i. දීමනාපත්‍ර අංකය :-
- ii. පිඹුරු අංකය හා කැබලි අංකය :-
- iii. ඉඩම පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරි වසම :-
- iv. දීමනාපත්‍ර ඉඩමේ අනුප්‍රාප්තිය නම් කර ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :-
- v. මීට පෙර මෙම ඉඩමෙන් කොටසක් බැහැර කර ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :-

03. පැවරුම්ලාභියා පිළිබඳ තොරතුරු

- i. ඉඩම පැවරුම්කරන අයගේ නම හා ලිපිනය :-
- ii. ඥාතීත්වය :-
- iii. පිටස්තර අයෙක් නම් ගොවි පන්තියට අයත්ද :- ඔව්/නැත
- iv. ඉඩමෙන් කොටසක් පවරන්නේ නම්, අතුරු පිඹුරු අංකය :- ප්‍රමාණය :-
- v. සම්පූර්ණ ඉඩම පවරන්නේ නම්, දීමනාපත්‍රකරු හෝ කලත්‍රයා සතු වෙනත් ඉඩම් පිළිබඳ විස්තර :- හිමිකරුගේ නම :- ඔප්පු අංකය :- ප්‍රමාණය :- ඉඩමේ ස්වභාවය :- ගොඩ/මඩ

මා විසින් ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, පැවරීම සඳහා අවසර ලබා දෙන ලෙසත් ඉල්ලා සිටිමි.

දිනය :- ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන :-

B කොටස

පැවරුම්ලාභියා සම්පූර්ණ කළ යුතුය

01. පැවරුම්ලාභියා හා පවුල් ඒකකය පිළිබඳ විස්තර

- i. සම්පූර්ණ නම :-
- ii. ලිපිනය :-
- iii. දුරකතන අංකය :-
- iv. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
- v. පදිංචි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය :-
- vi. පදිංචි ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශය :-
- vii. ඉඩම පවරාගැනීමට හේතුව :-
- viii. පැවරුම්ලාභියාගේ පවුල් ඒකකය පිළිබඳ විස්තර :- විවාහක/අවිවාහක

• අවිවාහක නම්,

	නම	ලිපිනය	රැකියාව	මාසික ආදායම	ඉඩම් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර			
					රජයේ ඉඩමේ ප්‍රමාණය		සිත්තක්කර ඉඩමේ ප්‍රමාණය	
					ගොඩ	මඩ	ගොඩ	මඩ
පැවරුම්ලාභියා								
පියා								
මව								
අවිවාහක සහෝදර සහෝදරියන්								
අවිවාහක සහෝදර සහෝදරියන්								

• විවාහක නම්,

	නම	ලිපිනය	රැකියාව	මාසික ආදායම	ඉඩම් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර			
					රජයේ ඉඩමේ ප්‍රමාණය		සිත්තක්කර ඉඩමේ ප්‍රමාණය	
					ගොඩ	මඩ	ගොඩ	මඩ
පැවරුම්ලාභියා								
කලත්‍රයා								
දරුවන් (විවාහකයි/අවිවාහකයි)								
දරුවන් (විවාහකයි/අවිවාහකයි)								

ඉහත තොරතුරු නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. මෙහි සඳහන් තොරතුරු අසත්‍ය බව පැවරීමට පසු අනාවරණය වුවහොත් මෙම පැවරීම අවලංගු කිරීමට හේතුවිය හැකි බව මා දන්නා බවත් සහතික කර අත්සන් කරමි.

දිනය :-

පැවරුම්ලාභියාගේ අත්සන :-

(සැලකිය යුතුයි : දීමනාපත්‍රකරු හෝ පැවරුම්ලාභියා පදිංචිව සිටින්නේ, ඉඩම පිහිටි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නොවෙනම් අදාළ වසම අයත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් අනු අත්සන් කළ යුතුයි)

01. දීමනාපත්‍රකරු පදිංචි වසමේ ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය

- i. දීමනාපත්‍රකරුගේ නම :-
- ii. දීමනාපත්‍රකරුගේ විවාහක අවිවාහක බව :- විවාහකයි/අවිවාහකයි
- iii. දීමනාපත්‍රකරු අවිවාහකයි නම්,
දෙමව්පියන් ජීවතුන් අතර සිටිනම් නම හා ලිපිනය :-
.....
අවිවාහක සහෝදර සහෝදරියන් සිටිනම් නම හා ලිපිනය :-
1.
2.
- vi. දීමනාපත්‍රකරු විවාහකයි නම්,
කලත්‍රයාගේ නම :-
දරුවන් පිළිබඳ විස්තර (වයස, නම, ලිපිනය, උපන්දිනය සහිතව මියගිය දරුවන්ද ඇතුළුව) :-
1.
2.
3.
4.
- vii. වෙනත් විශේෂ කරුණු :-
.....

ඉහත නම් සඳහන් දීමනාපත්‍රකරු මගේ වසමේ පදිංචිව සිටින බවත්, ඉහත තොරතුරු සත්‍ය බවත් සහතික කරමි.

දිනය :- ග්‍රාමනිලධාරී අත්සන :-

02. පවරන ඉඩම පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරීගේ නිර්දේශය

(සැලකිය යුතුයි : පවරන ඉඩම පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් පෞද්ගලිකවම ඉඩම පරීක්ෂා කර බලා සම්පූර්ණ කළ යුතුය)

- i. පවරන ඉඩමට අදාළ දීමනාපත්‍රයේ අංකය :-
- ii. පිඹුරු අංකය :- කැබලි අංකය :-
- iii. ඉඩමේ ප්‍රමාණය :- අවම අනුබෙදුම් සීමාව :-
- iv. දැනට මෙම ඉඩම භුක්ති විඳින්නේ කවුරුන්ද?
- v. ඉඩම භුක්ති විඳින්නේ දීමනාපත්‍රකරු නොවේ නම් ඊට හේතුව :-
.....
- vi. ඉඩම සම්බන්ධව ආරවුලක් පවතීද ? ඔව්/නැත
- vii. ආරවුල් පවතී නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :-
.....
- viii. වෙනත් විශේෂ කරුණු :-
.....

ඉහත සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය/අසත්‍ය බවත්, අදාළ ඉඩම පැවරීම සඳහා අවසර ලබාදීම සුදුසු/නුසුදුසු බවත් නිර්දේශ කරමි.

දිනය :-

ග්‍රාමනිලධාරී අත්සන :-

03. පැවරුම්ලාභියා පදිංචි වසමේ ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය

- i. පැවරුම්ලාභියාගේ නම :-
- ii. පැවරුම්ලාභියාගේ පවුල් ඒකකය පිළිබඳ විස්තර :- විවාහක/අවිවාහක
- iii. පැවරුම්ලාභියා අවිවාහකයි නම්,
දෙමව්පියන් ජීවතුන් අතර සිටිනම් නම හා ලිපිනය හා රැකියාව :-
- iv. අවිවාහක සහෝදර සහෝදරියන් සිටිනම් නම හා ලිපිනය හා රැකියාව :-
 1.
 2.
- ix. පැවරුම්ලාභියා විවාහකයි නම්,
කලත්‍රයාගේ නම :-
කලත්‍රයාගේ රැකියාව :-
දරුවන් පිළිබඳ විස්තර (වයස, නම, උපන්දිනය, රැකියාව හා විවාහක අවිවාහක බව) :-
 1.
 2.
 3.
- v. පැවරුම්ලාභියා හා දීමනාපත්‍රකරු ලේඛන දෙක ? ඔව්/නැත
පැවරුම්ලාභියා හා දීමනාපත්‍රකරු ලේඛන දෙක නම් ඒ සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලේඛන පිළිබඳ විස්තර:-
.....
පැවරුම්ලාභියා හා දීමනාපත්‍රකරු ලේඛන දෙක නොවේ නම්,
- vi. පැවරුම්ලාභියාගේ පවුල් ඒකකයේ ආදායම් තත්ත්වය :-
.....
- vii. පැවරුම්ලාභියා ගොවි පන්තියට අයත්ද ? ඔව්/නැත
- viii. පැවරුම්ලාභියාට වෙනත් ඉඩම් ඇත්ද? ඔව්/නැත
- ix. පැවරුම්ලාභියාගේ පවුල් ඒකකයට වෙනත් ඉඩම් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර
නිමිකරුගේ නම :-
ඔප්පු අංකය :- ඉඩමේ ප්‍රමාණය :-

ඉහත නම් සඳහන් අය හා පවුලේ අය මගේ වසමේ පදිංචිව සිටින බවත්, ඉහත ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත් ඉහත සහතික කරමි.

දිනය :-

ග්‍රාමනිලධාරී අත්සන :-

D කොටස

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

ජනපද නිලධාරී නිර්දේශය

අංක දරණ දීමනාපත්‍රය/ පැවරුම් ඔප්පුව සහිත ඉඩම බැහැර කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති ඉල්ලීම අනුව සියළු ලේඛන පරීක්ෂා කළෙමි. උක්ත දීමනාපත්‍රකරුගේ පවුල් ඒකකයට මෙම පැවරීමට අදාළ ඉඩම හැර අංක දරණ ඔප්පුව සහිත වෙනත් ඉඩමක් ඇති බවත්/ මෙම ඉඩමෙන් කොටසක් ඉතිරිවන බවත්, මෙම පැවරීම නිසා දීමනාපත්‍රකරු හෝ පවුලේ අය අනාථභාවයට පත්වීමේ අවදානමක් ඇති/ නැති බවත්, පවුලේ සියළු දෙනා මෙම පැවරීමට එකඟතාවය ලබාදී ඇති/ නැති බවත්, පැවරුම්ලාභියා ගොවි පන්තියට අයත් වන/ නොවන බවත්, පැවරුම්ලාභියා ලේ ඥාතියෙකු බව සනාථ වන/ නොවන බවත්, එම පැවරීම සුදුසු/ නුසුදුසු බවත් නිර්දේශ කරමි.

වෙනත් :-
.....
.....
.....

දිනය :- ජනපද නිලධාරී අත්සන :-

සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිර්දේශය

..... මහතා/ මහත්මිය හට ඉහත අංක දරණ දීමනාපත්‍ර ඉඩම/ ඉඩමෙන් කොටසක් පැවරීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය :- සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් අත්සන :-

ප්‍රාදේශීය ලේකම් අනුමැතිය

..... මහතා/ මහත්මිය හට ඉහත අංක දරණ දීමනාපත්‍ර ඉඩම/ ඉඩමෙන් කොටසක් පැවරීම අනුමත කරමි.

දිනය :- ප්‍රාදේශීය ලේකම් අත්සන :-

දීමනාපත්‍ර ඉඩමක් නොතාරිස් ඔප්පුවක් මගින් පැවරීම සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නෙකු විසින් රැගෙන ආ යුතු ලේඛන :-

ඉඩමක්/ඉඩමෙන් කොටසක් පැවරීම

(ඥාතීන් අතර)

- ඉල්ලීම් ලිපිය
- ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශ වාර්තාව
- දීමනා පත්‍රය හා ඡායා පිටපත
- පිඹුර හා ඡායා පිටපත
- ඔප්පුවට අදාලව මාස 03ක් ඇතුළත ලබාගත් පත්ඉරු සියල්ල
- ඉඩමෙන් කොටසක් පවරන්නේ නම් අතුරු පිඹුර හා ඡායා පිටපත
- දීමනාපත්‍රකරු සතු වෙනත් ඉඩමක ඔප්පුව හා ඡායා පිටපත
- එම ඉඩමට අදාලව මාස 03ක් ඇතුළත ලබාගත් පත්ඉරු සියල්ල
- දීමනාපත්‍රකරුගේ සියළු දරුවන්ගේ උප්පැන්න සහතිකවල මුල් පිටපත්
- ඥාතීත්වය තහවුරු කිරීමේ ලේඛන (උප්පැන්න සහතික)
- නම්වල වෙනස්කම් ඇත්නම් දිවුරුම් ප්‍රකාශ
- දීමනාපත්‍රකරුගේ හා පැවරුම්ලාභියාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් හා ඡායා පිටපත්
- දීමනාපත්‍රකරුගේ විවාහ සහතිකයේ මුල් පිටපත
- දීමනාපත්‍රකරු අවිවාහක නම් සාම විනිසුරු මගින් ලබා ගත් අවිවාහක බවට දිවුරුම් ප්‍රකාශය, ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව හා අවිවාහක සියළුම සහෝදර සහෝදරියන්ගේ උප්පැන්න සහතික වල මුල් පිටපත් හා ඡායා පිටපත්

ඉඩමක්/ඉඩමෙන් කොටසක් පැවරීම

(පිටස්තර අයෙකුට)

- ඉල්ලීම් ලිපිය
- ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශ වාර්තාව
- දීමනා පත්‍රය හා ඡායා පිටපත
- පිඹුර හා ඡායා පිටපත
- ඔප්පුවට අදාලව මාස 03ක් ඇතුළත ලබාගත් පත්ඉරු සියල්ල
- දීමනාපත්‍රකරු සතු වෙනත් ඉඩමක ඔප්පුව හා ඡායා පිටපත
- එම ඉඩමට අදාලව මාස 03ක් ඇතුළත ලබාගත් පත්ඉරු සියල්ල
- ඉඩමෙන් කොටසක් පවරන්නේ නම් අතුරු පිඹුර හා ඡායා පිටපත
- දීමනාපත්‍රකරුගේ විවාහ සහතිකයේ මුල් පිටපත
- දීමනාපත්‍රකරුගේ සියළු දරුවන්ගේ උප්පැන්න සහතිකවල මුල් පිටපත්
- නම්වල වෙනස්කම් ඇත්නම් දිවුරුම් ප්‍රකාශ
- දීමනාපත්‍රකරුගේ හා පැවරුම්ලාභියාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් හා ඡායා පිටපත්
- පැවරුම්ලාභියා හා ඔහුගේ පවුල් ඒකකය වෙතත් ඉඩම් නොමැති, මාසික ආදායම රු. 25 000/=ට අඩු, ගොවි පන්තියට අයත් බවට කරන ලද දිවුරුම් ප්‍රකාශය (සාමදාන විනිසුරුවරයෙකු ඉදිරිපිටදී කරන ලද)
- පැවරුම්ලාභියා හා ඔහුගේ පවුල් ඒකකයට වෙතත් ඉඩම් නොමැති, මාසික ආදායම රු. 25000/=ට අඩු, ගොවි පන්තියට අයත් බව තහවුරු කරන ඔහු/ ඇය පදිංචි වසමේ ග්‍රාම නිලධාරී මගින් ලබාගත් නිර්දේශ වාර්තාව (පිට කොට්ඨාශයක නම් ප්‍රාදේශීය ලේකම් අනු අත්සන් කළ යුතුයි)