

අංකදරණ දීමනාපත්‍ර/නියාදන සාදනපත්‍ර ඉඩමේ

අනුප්‍රාප්තිය නම් කිරීම/ අවලංගු කිරීම

(සැලකිය යුතුයි :- අනුප්‍රාප්තිය නම් කරන අය තුන්වන උප ලේඛණ ඥාතීන් හෝ කලත්‍රයා විය යුතුය)

දීමනාපත්‍රකරු/කාරිය විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි

1. දීමනාපත්‍රකරුගේ සම්පූර්ණ නම සහ ලිපිනය :-
2. දුරකතන අංකය:-.....
3. ග්‍රාම නිලධාරී වසම :-
4. දීමනාපත්‍ර අංකය :-
5. ඉඩම බෙදා දෙන ආකාරය :-
6. (එක් අයෙකුට වැඩි පිරිසකට අනුප්‍රාප්තිය නම් කරන්නේ නම්, නැවත මැන සකසන ලද පිඹුරු සමඟ)

පිඹුරු අංක හා කැබලි අංකය	යෝජිත අනුප්‍රාප්තිකරුවන්ගේ නම/ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා දිනය	ලිපිනය	අනුප්‍රාප්තිය නම් කරන ප්‍රමාණය	ඔවුන්ට ඇති ඥාති සම්බන්ධතාවය	ඥාතීත්වය සනාථ කරන ලේඛණ හා අංකය

7. දීමනාපත්‍රකරු හෝ පසු උරුමය නම් කරන අය හැර වෙනත් අය මෙම ඉඩමේ නිවාස ඉදිකර පදිංචිව සිටීද? ඔව් / නැත.
8. පදිංචිව සිටිය නම් ඒ පිළිබඳව තොරතුරු (පදිංචිව සිටින්නන්ගේ ඥාතීත්වය ආදිය) :-

.....

.....

ඉහත විස්තරය දන්වා ඇති දීමනාපත්‍ර ඉඩමේ අනුප්‍රාප්තිය මා දක්වා ඇති පරිදි නම් කරදෙන ලෙස ඉල්ලා සිටිමි. මීට පෙර මා විසින් කරන ලද අනුප්‍රාප්තිය නම් කිරීමක් වේ නම් එය අවලංගු වන බවද මම දනිමි.

.....

දීමනාපත්‍රකරු/කාරියගේ අත්සන

ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය

1. දීමනාපත්‍ර අංකය :-
2. දීමනාපත්‍රයේ සඳහන් අවසාන ගම සිතියම් අංකය :-
3. කැබලි අංකය :-..... ඉඩමේ ප්‍රමාණය :-
.....
4. අවම බෙදුම් ඒකකය (ඇත්නම්) :-
5. ඉඩමේ ස්වභාවය :- ගොඩ/ මඩ
6. දීමනාපත්‍රකරු විසින් අනුප්‍රාප්තිය නම් කරන අය පිළිබඳ තොරතුරු :-

අනුප්‍රාප්තිකරුවන්ගේ නම/ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා දිනය	පදිංචි ප්‍රා : ලේකම් කො : නම	ඥාති සම්බන්ධය	පදිංචි කාලය	මෙම ඉඩමේ පදිංචිව සිටීද

7. දීමනාපත්‍රකරු හෝ අනුප්‍රාප්තිය නම් කරන අය හැර වෙනත් අය මෙම ඉඩමේ නිවාස ඉදිකර
පදිංචිව සිටීද යන්න :-

.....
.....

8. ඉඩම සම්බන්ධව ආරවුල් හෝ වෙනත් වැදගත් කරුණු තිබේ නම් :-

.....
.....
.....

ඉහත නම් සඳහන් අයට අනුප්‍රාප්තිය නම් කිරීම මගින් ආරවුල් ඇති වන/ නොවන බැවින් ඔවුන්
අනුප්‍රාප්තිකයින් ලෙස නම් කිරීම නිර්දේශ කරමි/ නොකරමි.

දිනය :-.....

ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන :-

කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා

ඉහත අංක දරණ දීමනාපත්‍රයට අයත් ඉඩමේ නම් කරන අනුප්‍රාප්තිකයා / අනුප්‍රාප්තිකයින් ඉ.ස.ආ.පනතේ තුන්වන උප ලේඛණයට අයත් ඥාති කණ්ඩායමට අයත් වන බැවින් හා මෙම නම් කිරීම දීමනාපත්‍රයේ සඳහන් කොන්දේසි වලට අනුකූල වන/ අනුකූල නොවන බැවින් නිර්දේශ කරමි/ නොකරමි.

දිනය :-

.....

ජනපද නිලධාරී/ ඉඩම් නිලධාරී

සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිර්දේශය

ඉහත පරිදි අනුප්‍රාප්තිය නම් කිරීම නිර්දේශ කරමි/ නොකරමි.

දිනය :-

.....

සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

ප්‍රාදේශීය ලේකම් අනුමැතිය

ඉහත පරිදි අනුප්‍රාප්තිය නම් කිරීම අනුමත කරමි/ නොකරමි.

දිනය :-

.....

ප්‍රාදේශීය ලේකම්

පසු උරුමය නම්කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලේඛන

- දීමනාපත්‍රය හා ඡායා පිටපත
- පිඹුර හා ඡායා පිටපත
- ඔප්පුවට අදාලව මාස 03ක් ඇතුළත ලබාගත් පත්ඉරු සියල්ල
- ඉඩම් කොටස්කර කිහිපදෙනෙකුට පසු උරුමය නම් කරන්නේ නම්, ඊට අදාලව සකස්කළ අතුරු පිඹුර හා ඡායා පිටපත
- ඥාතීන්වය සනාථ කිරීමට අවශ්‍ය උප්පැන්න, විවාහ සහතිකවල මුල් පිටපත්
- රු. 25ක මුද්දරයක්
- නම් වල වෙනස්කම් ඇත්නම් දිවුරුම් ප්‍රකාශ
- අයදුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් පිටපත